



שיחת משאבים

טכניקה פיקודית לשימור הרציפות התפקודית ולהתמודדות במסגרת קבוצתית עם תגובת דחק

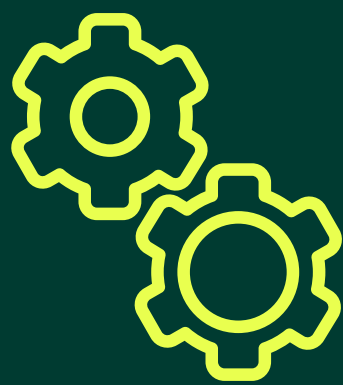
מבוא - מטרה, כללים



"מטרת השיחה היא לאפשר לכל אחד מכם לדבר על האירוע בו היינו שותפים וליצור תמונה שלמה ומשותפת" / "כללי השיחה: כולם משתתפים, השיחה תתקיים במקום נוח ושקט המאפשר פרטיות, אין להעביר ביקורת ולתקוף אחד את השני, כל משתתף מספר את סיפורו מנקודת מבטו - אין להתפרץ לדבריו של מי שמדבר, מה שנאמר בשיחה יישמר בסודיות"

שחזור - עובדות, מחשבות

"כל אחד מכם מתבקש לשתף מה ראה, חשב ועשה במהלך האירוע, צעד אחר צעד בסדר כרונולוגי"



אבחון כוחות

"שתפו מה עזר לכם להתמודד במהלך האירוע ומה עוזר לכם להתמודד כעת?"



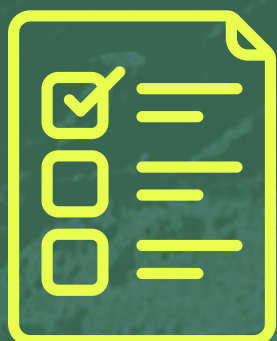
ביטוי הערכה ומשמעות

"באירוע הוכחנו שהכשירות והכוננות הפכו את ההתמודדות שלנו ליעילה ומקצועית... הפגנתם ערבות הדדית ורעות ובכך מימשתם את אחריותכם, אנו נמשיך להתאמן וללמוד על מנת להשתפר גם בהמשך"



מתן משימות להמשך

"החל מהיום בערב אנחנו תופסים שוב כוננות, חשוב להתארגן ולהיות מוכנים, המשימות שלנו הן... אני מצפה שנמשיך להיות צוות איכותי ומגובש כפי שהוכחנו בזמן אמת אתמול עם עבודת צוות טובה ודבקות במשימה"



מתן משימות להמשך



ביטוי הערכה ומשמעות



אבחון כוחות



שחזור



מבוא